


NOTIFICACIÓ D'ACORD
Acord d'aprovació de la Normativa de selecció del personal predoctoral en formació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx

De conformitat amb el que disposa l'article 77.1 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU);

De conformitat amb la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació i el Reial decret 103/2016, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació;

Vist el Reglament per a la contractació del personal investigador i personal col·laborador en tasques d'investigació aprovat per acord del Consell de Govern de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, reunit en la sessió ordinària el 24 de març de 2021 i modificat per acord del Consell de Govern de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, reunit en la sessió ordinària el 28 de juny de 2022;

Vist l'informe favorable emés pel Servei Jurídic de la Universitat Miguel Hernández d'Elx sobre aquest tema;

Vistos els acords presos en el si de la Taula de Negociació del Personal Docent i Investigador de la Universitat Miguel Hernández, en la sessió duta a terme el dia 19 d'abril de 2024;

Considerant les necessitats docents i investigadores de la Universitat Miguel Hernández;

I vista la proposta que formula el vicerector de Professorat d'aquesta universitat, **el Consell de Govern, reunit en la sessió ordinària de 22 d'abril de 2024, ACORDA per unanimitat:**

Aprovar la Normativa de selecció de personal predoctoral en formació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en els termes reflectits a continuació:

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO
Acuerdo de aprobación de la Normativa de selección del personal predoctoral en formación de la Universidad Miguel Hernández de Elche

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 77.1 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario (LOSU);

De conformidad con la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación y el Real Decreto 103/2016, de 1 de marzo, por el que se aprueba el Estatuto del personal investigador predoctoral en formación;

Visto el Reglamento para la contratación del personal investigador y personal colaborador en tareas de investigación aprobado por acuerdo de Consejo de Gobierno de la Universidad Miguel Hernández de Elche, reunido en sesión ordinaria el 24 de marzo de 2021 y modificado por acuerdo de Consejo de Gobierno de la Universidad Miguel Hernández de Elche, reunido en sesión ordinaria el 28 de junio de 2022;

Visto el informe favorable emitido por el Servicio Jurídico de la Universidad Miguel Hernández de Elche al respecto;

Vistos los acuerdos alcanzados en el seno de la Mesa de Negociación del Personal Docente e Investigador de la Universidad Miguel Hernández, en su sesión celebrada el día 19 de abril de 2024;

Considerando las necesidades docentes e investigadoras de la Universidad Miguel Hernández;

Y vista la propuesta que formula el vicerector de Profesorado de esta universidad, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión ordinaria de 22 de abril de 2024, ACUERDA por unanimidad:**

Aprobar la Normativa de selección de personal predoctoral en formación de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en los términos reflejados a continuación:





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

NORMATIVA DE SELECCIÓ DEL PERSONAL PREDOCTORAL EN FORMACIÓ DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

PREÀMBUL

L'aprovació de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (BOE núm. 70, de 23 de març de 2023, d'ara en avant LOSU) té com un dels seus objectius prioritaris respecte del personal docent i investigador "l'eliminació de la precarietat en l'ocupació universitària i la implantació d'una carrera acadèmica estable i predictable". El nou marc es fonamenta en el reconeixement de la distribució competencial entre l'Estat i les comunitats autònomes en matèria de política i gestió universitàries. La llei estableix un mínim comú denominador, i habilita un marge ampli al desenvolupament de les seues disposicions mitjançant la tasca normativa de les comunitats autònomes i les concrecions dels estatuts i normes d'organització i funcionament de les universitats mateixes. Es parteix, per tant, del respecte ple al principi d'autonomia universitària integrat en el dret fonamental a l'educació reconegut en l'article 27 de la Constitució espanyola.

La LOSU dedica el capítol IV del títol IX al personal docent i investigador. Les universitats públiques, d'acord amb el que preveu l'article 77, poden contractar personal docent i investigador en règim laboral a través de les modalitats de contractació específiques de l'àmbit universitari que es regulen en aquesta llei orgànica. Entre les modalitats de contractació específiques que s'hi preveuen (professorat permanent laboral, professorat ajudant doctor, professorat associat, professorat substitut, professorat emèrit, professorat visitant i professorat distingit), la Llei, no obstant això, no recull cap figura equivalent a la de professor ajudant que preveia el règim anterior per a l'accés inicial a la carrera acadèmica. Les universitats podien contractar en aquesta modalitat, amb dedicació a temps complet, els qui havien sigut admesos o els qui estaven en condicions de ser admesos en els estudis de doctorat, per a col·laborar en tasques

NORMATIVA DE SELECCIÓN DEL PERSONAL PREDOCTORAL EN FORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

PREÁMBULO

La aprobación de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario (BOE núm. 70, de 23 de marzo de 2023, en adelante LOSU) tiene como uno de sus objetivos prioritarios respecto del personal docente e investigador "la eliminación de la precariedad en el empleo universitario y la implantación de una carrera académica estable y predecible". El nuevo marco se fundamenta en el reconocimiento de la distribución competencial entre el Estado y las comunidades autónomas en materia de política y gestión universitarias. La ley establece un mínimo común denominador, habilitando un amplio margen al desarrollo de sus disposiciones mediante la labor normativa de las comunidades autónomas y las concreciones de los estatutos y normas de organización y funcionamiento de las propias universidades. Se parte, por tanto, del pleno respeto al principio de autonomía universitaria integrado en el derecho fundamental a la educación reconocido en el artículo 27 de la Constitución Española.

La LOSU dedica el capítulo IV del título IX al personal docente e investigador. Las universidades públicas, de acuerdo con lo previsto en su artículo 77, podrán contratar personal docente e investigador en régimen laboral a través de las modalidades de contratación específicas del ámbito universitario que se regulan en esta ley orgánica. Entre las modalidades de contratación específicas previstas (profesorado permanente laboral, profesorado ayudante doctor, profesorado asociado, profesorado sustituto, profesorado emérito, profesorado visitante y profesorado distinguido) la Ley, sin embargo, no contempla ninguna figura equivalente a la de profesor ayudante prevista en el régimen anterior para el acceso inicial a la carrera académica. Las universidades podían contratar en esta modalidad, con dedicación a tiempo completo, a quienes habían sido admitidos o a quienes estaban en condiciones de ser admitidos en los

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

Página 2 de 14



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHNzUxYmVhOTktMWVIMi0
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2024-05-02



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

docents d'índole pràctica fins a un màxim de 60 hores anuals. La duració del contracte no podia ser inferior a un any ni superior a cinc. Com que ja no hi ha aquesta figura de contractació temporal l'única possibilitat que reconeix la Llei és la previsió de l'article 77.1 de la LOSU; és a dir, que les universitats "així mateix, poden contractar, amb finançament intern de la universitat o amb finançament extern, personal investigador en les modalitats de contracte predoctoral, contracte d'accés de personal investigador doctor, contracte d'investigador/a distingit/da i contracte d'activitats científicotècniques, en els termes previstos per la Llei 14/2011, d'1 de juny". En aquest sentit, cal destacar la importància per a l'accés a la carrera, particularment en determinades branques de coneixement, de convocatòries d'aquesta naturalesa. Per aquesta raó es regula, mitjançant la present normativa, en l'àmbit competencial que correspon a la Universitat, el procés selectiu pel qual s'han de regir les convocatòries de contractes predoctorals que es puguen produir, així com les característiques pròpies d'aquests contractes. Aquesta regulació és d'acord amb el que recullen la LOSU, la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació i el Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació.

Característiques del contracte

1. Per a accedir a aquest contracte cal estar en possessió del títol de llicenciat, enginyer, arquitecte, graduat universitari amb grau d'almenys 300 crèdits ECTS (European Credit Transfer System) o màster universitari, o equivalent, i haver sigut admés en un programa de doctorat. Aquest personal té la consideració de personal investigador predoctoral en formació.
2. El contracte predoctoral té per objecte la realització simultània per part del personal investigador predoctoral en formació de tasques d'investigació, en un projecte específic i nou, així com del conjunt d'activitats integrants del programa de doctorat conduents a

estudios de doctorado, colaborando en tareas docentes de índole práctica hasta un máximo de 60 horas anuales. La duración del contrato no podía ser inferior a un año ni superior a cinco. No existiendo ya tal figura de contratación temporal la única posibilidad contemplada en la Ley es la previsión del artículo 77.1 de la LOSU; es decir, que las universidades "asimismo, podrán contratar, con financiación interna de la universidad o con financiación externa, personal investigador en las modalidades de contrato predoctoral, contrato de acceso de personal investigador doctor, contrato de investigador/a distinguido/a y contrato de actividades científico-técnicas, en los términos previstos por la Ley 14/2011, de 1 de junio". En este sentido, hay que destacar la importancia para el acceso a la carrera, particularmente en determinadas ramas de conocimiento, de convocatorias de esta naturaleza. Por esta razón se regula, mediante la presente normativa, en el ámbito competencial que a la Universidad le corresponde, el proceso selectivo por el que se han de regir las convocatorias de contratos predoctorales que pudieran producirse, así como las características propias de estos contratos. Esta regulación es acorde con lo previsto en la LOSU, en la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación y en el Real Decreto 103/2019, de 1 de marzo, por el que se aprueba el Estatuto del personal investigador predoctoral en formación.

Características del contrato

1. Para acceder a este contrato será necesario estar en posesión del título de licenciado, ingeniero, arquitecto, graduado universitario con grado de al menos 300 créditos ECTS (European Credit Transfer System) o máster universitario, o equivalente, y haber sido admitido a un programa de doctorado. Este personal tendrá la consideración de personal investigador predoctoral en formación.
2. El contrato predoctoral tendrá por objeto la realización simultánea por parte del personal investigador predoctoral en formación de tareas de investigación, en un proyecto específico y novedoso, así como del conjunto de actividades integrantes del programa de doctorado

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

Página 3 de 14



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHNzUxYmVhOTktMWVIMi0
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2024-05-02



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

l'adquisició de les competències i habilitats necessàries per a l'obtenció del títol universitari oficial de doctorat. Igualment té per objecte l'orientació postdoctoral per un període màxim de dotze mesos, sense que la duració del contracte pugua excedir el màxim indicat en l'apartat 5.

3. El personal investigador predoctoral en formació pot col·laborar en tasques docents, sense que supose una minva de la càrrega docent del departament que assigne la col·laboració, fins a un màxim de 180 hores durant l'extensió total del contracte predoctoral i sense que en cap cas es puguem superar les 60 hores anuals.

4. El contracte s'ha de formalitzar per escrit entre el personal investigador predoctoral en formació, en la seua condició de treballador, i la universitat pública o organisme d'investigació titular de la unitat investigadora, en la seua condició d'ocupador, i s'hi ha d'adjuntar l'escrit d'admissió al programa de doctorat expedit per la unitat responsable d'aquest programa, o per l'escola de doctorat o postgrau, si és el cas.

5. El contracte ha de ser de duració determinada, amb dedicació a temps complet. La duració del contracte no pot ser inferior a un any, ni excedir els quatre anys. Quan el contracte s'haja concertat per una duració inferior a quatre anys es pot prorrogar successivament sense que, en cap cas, les pròrrogues puguem tindre una duració inferior a un any. Cap treballador pot ser contractat mitjançant aquesta modalitat, en aquesta entitat o en una de diferent, per un temps superior a quatre anys, incloses les possibles pròrrogues. No obstant això, quan el contracte es concerta amb una persona amb discapacitat, el contracte pot tenir una duració màxima de sis anys, pròrrogues incloses, tenint en compte les característiques de l'activitat investigadora i el grau de les limitacions en l'activitat. Sense perjudici del que s'ha establert anteriorment en el present apartat, en cas que, per haver estat ja contractat el treballador sota aquesta modalitat, el temps que reste fins al màxim de quatre anys, o de sis en el cas de persones amb discapacitat, siga inferior a un any, es pot

conducentes a la adquisició de les competencies y habilidades necesarias para la obtención del título universitario oficial de doctorado. Igualmente tendrá por objeto la orientación postdoctoral por un período máximo de doce meses, sin que la duración del contrato pueda exceder del máximo indicado en el apartado 5.

3. El personal investigador predoctoral en formación podrá colaborar en tareas docentes, sin que suponga una merma de la carga docente del departamento que asigne la colaboración, hasta un máximo de 180 horas durante la extensión total del contrato predoctoral y sin que en ningún caso se puedan superar las 60 horas anuales.

4. El contrato se celebrará por escrito entre el personal investigador predoctoral en formación, en su condición de trabajador, y la universidad pública u organismo de investigación titular de la unidad investigadora, en su condición de empleador, y deberá acompañarse de escrito de admisión al programa de doctorado expedido por la unidad responsable de dicho programa, o por la escuela de doctorado o posgrado, en su caso.

5. El contrato será de duración determinada, con dedicación a tiempo completo. La duración del contrato no podrá ser inferior a un año, ni exceder de cuatro años. Cuando el contrato se hubiese concertado por una duración inferior a cuatro años podrá prorrogarse sucesivamente sin que, en ningún caso, las prórrogas puedan tener una duración inferior a un año. Ningún trabajador podrá ser contratado mediante esta modalidad, en la misma o distinta entidad, por un tiempo superior a cuatro años, incluidas las posibles prórrogas. No obstante, cuando el contrato se concierte con una persona con discapacidad, el contrato podrá alcanzar una duración máxima de seis años, prórrogas incluidas, teniendo en cuenta las características de la actividad investigadora y el grado de las limitaciones en la actividad. Sin perjuicio de lo anteriormente establecido en el presente apartado, en el supuesto de que, por haber estado ya contratado el trabajador bajo esta modalidad, el tiempo que reste hasta el máximo de cuatro años, o de seis en el caso de personas con discapacidad, sea inferior a un año, podrá





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

concertar el contracte, o la seua pròrroga, pel temps que reste fins al màxim establert en cada cas.

6. L'activitat desenvolupada pel personal investigador predoctoral en formació serà avaluada anualment per la comissió acadèmica del programa de doctorat, o, si és el cas, de l'escola de doctorat, durant el temps que dure la seua permanència en el programa, i el contracte pot ser resolt en el supòsit que no se supere favorablement aquesta avaluació.

7. Les situacions d'incapacitat temporal i els períodes de temps dedicats a gaudir de permisos a temps complet per gestació, embaràs, risc durant la gestació, l'embaràs i la lactància, naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb finalitats d'adopció o acolliment familiar, o lactància acumulada a jornades completes, o per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors, així com a gaudir de permisos a temps complet per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, i el temps dedicat a gaudir d'excedències per cura de fill/a, de familiar o per violència de gènere durant el període de duració del contracte interrompen el còmput de la duració del contracte. Els períodes de temps dedicats a gaudir de permís a temps parcial per naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb finalitats d'adopció o acolliment familiar, i la reducció de jornada laboral per raons de lactància, naixement de fill/a prematur o hospitalitzat després del part, guarda legal, cura de menors afectats per càncer o malaltia greu, de familiars afectats per accident o malaltia greu o de persones dependents, o per violència de gènere, o reduccions de jornada per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors, així com per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, durant el període de duració del contracte, donen lloc a la pròrroga del contracte pel temps equivalent a la jornada que s'ha reduït.

8. La retribució d'aquest contracte no pot ser inferior al 56 per 100 del salari fixat per a les

concertarse el contrato, o su prórroga, por el tiempo que reste hasta el máximo establecido en cada caso.

6. La actividad desarrollada por el personal investigador predoctoral en formación será evaluada anualmente por la comisión académica del programa de doctorado, o en su caso de la escuela de doctorado, durante el tiempo que dure su permanencia en el programa, pudiendo ser resuelto el contrato en el supuesto de no superarse favorablemente dicha evaluación.

7. Las situaciones de incapacidad temporal y los periodos de tiempo dedicados al disfrute de permisos a tiempo completo por gestación, embarazo, riesgo durante la gestación, el embarazo y la lactancia, nacimiento, maternidad, paternidad, adopción por guarda con fines de adopción o acogimiento familiar, o lactancia acumulada a jornadas completas, o por situaciones análogas relacionadas con las anteriores, así como el disfrute de permisos a tiempo completo por razones de conciliación o cuidado de menores, familiares o personas dependientes, y el tiempo dedicado al disfrute de excedencias por cuidado de hijo/a, de familiar o por violencia de género durante el periodo de duración del contrato interrumpirán el cómputo de la duración del contrato. Los periodos de tiempo dedicados al disfrute de permiso a tiempo parcial por nacimiento, maternidad, paternidad, adopción por guarda con fines de adopción o acogimiento familiar, y la reducción de jornada laboral por razones de lactancia, nacimiento de hijo/a prematuro u hospitalizado tras el parto, guarda legal, cuidado de menores afectados por cáncer o enfermedad grave, de familiares afectados por accidente o enfermedad grave o de personas dependientes, o por violencia de género, o reducciones de jornada por situaciones análogas relacionadas con las anteriores así como por razones de conciliación o cuidado de menores, familiares o personas dependientes, durante el periodo de duración del contrato darán lugar a la prórroga del contrato por el tiempo equivalente a la jornada que se ha reducido.

8. La retribución de este contrato no podrá ser inferior al 56 por 100 del salario fijado para





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

categories equivalents en els convenis col·lectius del seu àmbit d'aplicació durant els dos primers anys, al 60 per 100 durant el tercer any, i al 75 per 100 durant el quart any. Tampoc pot ser inferior al salari mínim interprofessional que s'establisca cada any, segons l'article 27 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

9. A la finalització del contracte per expiració del temps convingut, la persona treballadora té dret a rebre una indemnització de quantia equivalent a la prevista per als contractes de duració determinada en l'article 49 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

Selecció de personal predoctoral en formació

1. La selecció de personal predoctoral en formació conforme als termes previstos per la Llei 14/2011, d'1 de juny, la duen a terme les comissions de contractació dels concursos corresponents.

2. La composició de les comissions de selecció s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i s'ha de procurar una composició equilibrada entre dones i homes, llevat que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades. En qualsevol cas, els membres de les comissions han de reunir els requisits acadèmics que establisca, per a cada cas, la legislació vigent i haver sigut nomenats a aquest efecte pel rector.

3. Les comissions de contractació estan formades per president, secretari i vocal amb els suplents corresponents, que han de ser professors funcionaris o professors permanents laborals. Els membres de les comissions han de pertànyer a una de les àrees acadèmiques, aprovades pel Consell de Govern, en la qual s'incloua l'especialitat de coneixement a la qual corresponga la plaça. Almenys dos membres d'aquesta comissió han de pertànyer a l'especialitat de coneixement de la plaça convocada, o a alguna de les especialitats afins.

4. Correspon al rector la designació, oïda la proposta del departament, dels membres de la comissió.

las categorías equivalentes en los convenios colectivos de su ámbito de aplicación durante los dos primeros años, al 60 por 100 durante el tercer año, y al 75 por 100 durante el cuarto año. Tampoco podrá ser inferior al salario mínimo interprofesional que se establezca cada año, según el artículo 27 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

9. A la finalización del contrato por expiración del tiempo convenido, la persona trabajadora tendrá derecho a recibir una indemnización de cuantía equivalente a la prevista para los contratos de duración determinada en el artículo 49 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Selección de personal predoctoral en formación

1. La selección de personal predoctoral en formación conforme a los términos previstos por la Ley 14/2011, de 1 de junio se llevará a cabo por las comisiones de contratación de los correspondientes concursos.

2. La composición de las comisiones de selección deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, procurando una composición equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas. En cualquier caso, los miembros de las comisiones habrán de reunir los requisitos académicos que establezca, para cada caso, la legislación vigente y haber sido nombrados a tal efecto por el rector.

3. Las comisiones de contratación estarán formadas por presidente, secretario y vocal con sus correspondientes suplentes, que deberán ser profesor funcionario o profesor permanente laboral. Los miembros de las comisiones deberán pertenecer a una de las áreas académicas, aprobadas por el Consejo de Gobierno, en la que se incluya la especialidad de conocimiento a la que corresponda la plaza. Al menos dos miembros de esta comisión deberán pertenecer a la especialidad de conocimiento de la plaza convocada, o a alguna de las especialidades afines.

4. Corresponde al rector la designación, oïda la propuesta del departamento, de los miembros de la comisión.





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Abstenció, recusació o renúncia dels membres de les comissions

1. Els motius d'abstenció o recusació són els que preveu la legislació sobre el règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. Quan concórreguen els motius d'abstenció, els interessats s'han d'abstindre d'actuar en la comissió i manifestar el motiu concurrent.

3. Quan es produïska la recusació, el recusat ha de manifestar l'endemà de la data de coneixement de la seua recusació si es dona o no la causa que s'hi al·lega. Si nega la causa de recusació, el rector de la Universitat resoldrà en el termini de tres dies hàbils previs sobre els informes i comprovacions que considere oportuns.

4. El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, excepte quan concórrega una causa justificada que impedisca la seua actuació com a membre d'aquesta. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al rector de la Universitat que convoca el concurs, que ha de resoldre-hi, en el termini de cinc dies, comptadors des de la recepció de la renúncia.

5. Els membres seleccionats han de declarar els possibles conflictes d'interés i renunciar a formar part de la comissió. El conflicte d'interés motivarà la renúncia quan concórrega alguna de les circumstàncies següents respecte d'alguna de les persones candidates:

a) Haver sigut coautor o coautora de publicacions o patents en els últims sis anys.

b) Haver tingut relació contractual o ser membre dels equips d'investigació que participen en projectes o contractes d'investigació juntament amb la persona candidata.

c) Ser o haver sigut director/a de la tesi doctoral, defensada en els últims sis anys.

6. En tot cas, els membres seleccionats s'han d'abstindre quan concórrega alguna de les causes d'abstenció reconegudes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

7. En els casos d'abstenció, recusació o de causa justificada que impedisquen l'actuació

Abstención, recusación o renuncia de los miembros de las comisiones

1. Los motivos de abstención o recusación son los contemplados en la legislación sobre el régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

2. Cuando concurren los motivos de abstención, los interesados deberán abstenerse de actuar en la comisión y manifestar el motivo concurrente.

3. Cuando se produzca la recusación, el recusado manifestará en el día siguiente al de la fecha de conocimiento de su recusación si se da o no en él la causa alegada. Si niega la causa de recusación, el rector de la Universidad resolverá en el plazo de tres días hábiles previos los informes y comprobaciones que considere oportunos.

4. El nombramiento como miembro de una comisión es irrenunciable, salvo cuando concorra causa justificada que impida su actuación como miembro de la misma. En este caso, la apreciación de la causa alegada corresponderá al rector de la Universidad que convoca el concurso, que deberá resolver, en el plazo de cinco días, a contar desde la recepción de la renuncia.

5. Los miembros seleccionados deberán declarar sus posibles conflictos de interés y renunciar a formar parte de la comisión. El conflicto de interés motivará la renuncia cuando concorra alguna de las siguientes circunstancias respecto de alguna de las personas candidatas:

a) Haber sido coautor o coautora de publicaciones o patentes en los últimos seis años.

b) Haber tenido relación contractual o ser miembro de los equipos de investigación que participan en proyectos o contratos de investigación junto con la persona candidata.

c) Ser o haber sido director/a de la tesis doctoral, defendida en los últimos seis años.

6. En todo caso, los miembros seleccionados deberán abstenerse cuando concorra alguna de las causas de abstención reconocidas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

7. En los casos de abstención, recusación o de causa justificada que impidan la actuación

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

Página 7 de 14



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHNzUxYmVhOTktMWVIMi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2024-05-02



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

dels membres de la comissió titular, són substituïts pels suplents respectius.

8. En el cas excepcional que també en el membre suplent concorreguera algun dels supòsits d'impediment esmentat anteriorment s'ha de procedir de la manera següent:

a) Quan l'afectat siga el president o el secretari, s'ha de nomenar un nou suplent.

Si l'afectat és qualsevol altre vocal, la seua substitució es fa per ordre correlatiu entre aquests. Si tampoc són possibles aquestes substitucions, el rector efectuarà el nomenament d'un nou suplent, oïda la proposta del departament.

Constitució de les comissions per a la selecció de personal predoctoral en formació

1. Les comissions de contractació es constitueixen en el termini d'un mes des de la publicació de la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos a la convocatòria. En el cas en què transcórrega aquest termini sense que s'haja constituït la comissió, el rector procedirà d'ofici o a instàncies de la part interessada a la substitució del president.

2. La constitució de la comissió exigeix la presència de la totalitat dels seus membres. Els membres titulars que no concórreguen a l'acte esmentat se'ls farà cessar i seran substituïts conforme al que estableix aquest reglament.

3. Una vegada constituïda la comissió, en cas d'absència del president, serà substituït pel professor més antic conforme a l'ordre de prelación següent: catedràtic d'universitat, professor titular d'universitat i professor permanent laboral.

4. Perquè la comissió puga actuar vàlidament cal que hi participen almenys dos dels seus membres. Les comissions prenen els acords per majoria i, en cas d'empat, decideix el vot del president.

5. Corresponen al secretari les actuacions administratives i la gestió econòmica pròpia de la comissió.

6. En la sessió de constitució, la comissió ha de fixar i fer públics els criteris específics de valoració de la primera prova, d'acord amb els

de los miembros de la comisión titular, serán sustituidos por sus respectivos suplentes.

8. En el caso excepcional de que también en el miembro suplente concurriera alguno de los supuestos de impedimento citado anteriormente se procederá de la siguiente forma:

a) Cuando el afectado sea el presidente o el secretario, se procederá a nombrar a un nuevo suplente.

Si el afectado fuera cualquier otro vocal, su sustitución se hará por orden correlativo entre los mismos. Si tampoco fueran posibles estas sustituciones, el rector realizará el nombramiento de un nuevo suplente, oída la propuesta del departamento.

Constitución de las comisiones para la selección de personal predoctoral en formación

1. Las comisiones de contratación se constituirán en el plazo de un mes desde la publicación de la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos a la convocatoria. En el caso en que transcurra dicho plazo sin que se haya constituido la comisión, el rector procederá de oficio o a instancia de parte interesada a la sustitución del presidente.

2. La constitución de la comisión exigirá la presencia de la totalidad de sus miembros. Los miembros titulares que no concurrieran al citado acto cesarán y serán sustituidos conforme a lo establecido en este reglamento.

3. Una vez constituida la comisión, en caso de ausencia del presidente éste será sustituido por el profesor más antiguo conforme al siguiente orden de prelación: catedrático de universidad, profesor titular de universidad y profesor permanente laboral.

4. Para que la comisión pueda actuar válidamente será necesaria la participación de al menos dos de sus miembros. Las comisiones tomarán sus acuerdos por mayoría y, en caso de empate, decidirá el voto del presidente.

5. Corresponderá al secretario las actuaciones administrativas y la gestión económica propia de la comisión.

6. En la sesión de constitución, la comisión fijará y hará públicos los criterios específicos de valoración de la primera prueba, de acuerdo





UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

critèris generals de valoració indicats en l'article 7 del present reglament, i hi ha d'especificar la puntuació que es pot obtenir en cadascun dels criteris generals detallats en aquest precepte, dins dels límits que s'hi estipulen i el seu desglossament en cadascun dels aspectes que s'hi avaluen que establisca la comissió en cada criteri general. A més, ha d'establir la puntuació mínima que es pot obtenir en aquesta primera prova per a considerar-se superada.

Concursos per a la selecció de personal predoctoral en formació

Els concursos per a la provisió de places es realitzaran en qualsevol dels campus de la Universitat Miguel Hernández i constaran d'una primera prova d'avaluació i, si la comissió ho considera necessari, d'una segona prova consistent en la realització d'una entrevista. En el transcurs dels seus treballs la comissió de contractació podrà sol·licitar els informes que estime oportuns per al millor acompliment de les seues funcions

Primera prova dels concursos per a la selecció de personal predoctoral en formació

1. La primera prova consisteix en la valoració per la comissió dels mèrits del candidat i de l'adequació del sol·licitant a les necessitats de la Universitat expressades en la convocatòria.
2. En el termini fixat, el president ha de constituir la comissió i establir els criteris d'avaluació específics, que han de ser conformes al que estableix, amb caràcter general, el present reglament. De tot això es dona publicitat en el *Butlletí Oficial de UMH* (BOUMH) i en el web de la Universitat (<https://servicioprofesorado.umh.es/ca/>).
3. Amb posterioritat a la publicació dels criteris d'avaluació, el president procedirà a obrir la documentació i a aplicar-los als concursants admesos.
4. En el termini màxim de tres dies hàbils des de la finalització dels treballs de la comissió, es fa pública en el *Butlletí Oficial de UMH* (BOUMH) i en el web de la Universitat (<https://servicioprofesorado.umh.es/ca/>) la valoració dels candidats en la primera prova i la

con los criterios generales de valoración indicados en el artículo 7 del presente reglamento, especificando la puntuación que se puede obtener en cada uno de los criterios generales detallados en dicho precepto, dentro de los límites estipulados en el mismo y su desglose en cada uno de los aspectos a evaluar que establezca la comisión en cada criterio general. Además, establecerá la puntuación mínima a obtener en esta primera prueba para considerarse superada.

Concursos para la selección de personal predoctoral en formación

Los concursos para la provisión de plazas se realizarán en cualquiera de los campus de la Universidad Miguel Hernández y constarán de una primera prueba de evaluación y, si la comisión lo considera necesario, de una segunda prueba consistente en la realización de una entrevista. En el transcurso de sus trabajos la comisión de contratación podrá solicitar los informes que estime oportunos para el mejor desempeño de sus funciones

Primera prueba de los concursos para la selección de personal predoctoral en formación

1. La primera prueba consistirá en la valoración por la comisión de los méritos del candidato y de la adecuación del solicitante a las necesidades de la Universidad expresadas en la convocatoria.
2. En el plazo fijado, el presidente procederá a la constitución de la comisión y a establecer los criterios de evaluación específicos, que deberán ser conformes a lo establecido, con carácter general, en el presente reglamento. De todo ello se dará publicidad en el *Boletín Oficial de UMH* (BOUMH) y en la web de la Universidad (<https://servicioprofesorado.umh.es/>).
3. Con posterioridad a la publicación de los criterios de evaluación, el presidente procederá a abrir la documentación y a aplicar los mismos a los concursantes admitidos.
4. En el plazo máximo de tres días hábiles desde la finalización de los trabajos de la comisión, se hará pública en el *Boletín Oficial de UMH* (BOUMH) y en la web de la Universidad (<https://servicioprofesorado.umh.es/>) la valoración de los candidatos en la primera





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

proposta de provisió de la plaça, en cas que no siga necessari, segons el parer de la comissió, passar a la segona prova.

5. La comissió pot realitzar la segona prova quan, finalitzada la primera, hi haja concursants que superen el mínim quantitatiu establert en els criteris de valoració i, a més, obtinguen el vot favorable de, com a mínim, dos dels seus membres.

Criteris generals de valoració de mèrits dels concursos per a la selecció de personal predoctoral en formació.

1. Cadascun dels candidats podrà obtenir un màxim de 100 punts, dels quals 70 correspondran als mèrits aportats i 30 a l'adequació del sol·licitant a l'activitat docent i, si és el cas, d'investigació a realitzar.

2. Els 70 punts que s'atorguen per mèrits aportats són concedits per la comissió de contractació d'acord amb els criteris generals següents:

- a) Expedient acadèmic general. Màxim 10 punts
- b) Expedient acadèmic específic. Màxim 20 punts
- c) Publicacions, projectes, patents o, si és el cas, obra artística. Màxim 15 punts
- d) Altres mèrits. Màxim 25 punts

3. Els 30 punts que s'atorguen per adequació del sol·licitant a l'activitat docent o d'investigació que s'ha de realitzar, són concedits per la comissió de contractació en atenció a les necessitats específiques de la Universitat convocant.

Segona prova dels concursos per a la selecció de personal predoctoral en formació

1. Si és el cas, amb la publicació de la valoració dels candidats en la primera prova, se'ls citarà per a la realització de la segona prova, indicant-hi lloc, dia i hora. El termini per a realitzar la segona prova, no pot ser inferior a tres dies hàbils ni superior a deu des que es publique la citació.

2. La segona prova, que és pública, consisteix en una entrevista en la qual la comissió debat amb el concursant sobre els documents

prueba y la propuesta de provisió de la plaza en el caso de que no sea necesario, a juicio de la comisión, pasar a la segunda prueba.

5. La comisión podrá realizar la segunda prueba cuando finalizada la primera haya concursantes que superen el mínimo cuantitativo establecido en los criterios de valoración y, además, obtengan el voto favorable de, al menos, dos de sus miembros.

Criterios generales de valoración de méritos de los concursos para la selección de personal predoctoral en formación.

1. Cada uno de los candidatos podrá obtener un máximo de 100 puntos, de los cuales 70 correspondrán a los méritos aportados y 30 a la adecuación del solicitante a la actividad docente y, en su caso, de investigación a realizar.

2. Los 70 puntos a otorgar por méritos aportados serán concedidos por la comisión de contratación de acuerdo con los siguientes criterios generales:

- a) Expediente académico general. Máximo 10 puntos
- b) Expediente académico específico. Máximo 20 puntos
- c) Publicaciones, proyectos, patentes o, en su caso, obra artística. Máximo 15 puntos
- d) Otros méritos. Máximo 25 puntos

3. Los 30 puntos a otorgar por adecuación del solicitante a la actividad docente o de investigación a realizar, serán concedidos por la comisión de contratación en atención a las necesidades específicas de la Universidad convocante.

Segunda prueba de los concursos para la selección de personal predoctoral en formación

1. En su caso, con la publicación de la valoración de los candidatos en la primera prueba, se les citarà para la realización de la segunda prueba, indicando lugar, día y hora. El plazo para la realización de la segunda prueba, no podrá ser inferior a tres días hábiles ni superior a diez desde que se publique la citación.

2. La segunda prueba, que será pública, consistirá en una entrevista en la que la comisión debatirá con el concursante-acerca de





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

presentats en la primera prova i de tots aquells aspectes curriculars i documentals que considere rellevants per a fer-ne una millor selecció.

3. Amb anterioritat al començament de la segona prova, la comissió de contractació ha de publicar, en el lloc de realització, els criteris de valoració qualitativa.

4. Finalitzada la segona prova, en el termini màxim de tres dies hàbils, la comissió ha de fer públics els resultats de l'avaluació que en aquesta prova li mereix cada candidat, així com la proposta de provisió de la plaça.

Proposta de provisió

1. El temps transcorregut entre la publicació de les llistes definitives d'admesos i la proposta de provisió del concurs no pot excedir els tres mesos.

2. Les comissions de contractació proposen al rector la relació dels candidats proposats per a la contractació.

3. En els concursos en els quals no calga passar a la segona prova, la proposta de provisió s'ordena de major a menor puntuació sempre que els candidats superen el mínim quantitatiu establert en els criteris de valoració i, a més, obtinga el vot favorable d'almenys tres dels membres de la comissió. En cas d'empat el president de la comissió té vot de qualitat.

4. Quan s'hagen convocat diverses places d'igual categoria en una mateixa àrea de coneixement, amb activitats docents i investigadores idèntiques, se citarà els concursants proposats per l'ordre de valoració que se n'haja efectuat perquè procedisquen a triar vacants.

5. En cap cas es poden fer més propostes de provisió que places convocades. Tots els concursos es poden resoldre amb l'absència de proposta de provisió de la plaça o places.

6. Els concursants que no hagen sigut proposats per a ser nomenats per a la plaça objecte de concurs no poden al·legar cap dret sobre places vacants.

los documentos presentados en la primera prueba y de todos aquellos aspectos curriculares y documentales que considere relevantes para su mejor selección.

3. Con anterioridad al comienzo de la segunda prueba, la comisión de contratación publicará, en el lugar de realización de la misma, los criterios de valoración cualitativa de ésta.

4. Finalizada la segunda prueba, en el plazo máximo de tres días hábiles, la comisión hará públicos los resultados de la evaluación que en esta prueba le merece cada candidato, así como la propuesta de provisión de la plaza.

Propuesta de provisión

1. El tiempo transcurrido entre la publicación de las listas definitivas de admitidos y la propuesta de provisión del concurso no podrá exceder de tres meses.

2. Las comisiones de contratación propondrán al rector la relación de los candidatos propuestos para su contratación.

3. En los concursos en los que no sea necesario pasar a la segunda prueba, la propuesta de provisión se ordenará de mayor a menor puntuación siempre que los candidatos superen el mínimo cuantitativo establecido en los criterios de valoración y, además, obtenga el voto favorable de al menos tres de los miembros de la comisión. En caso de empate el presidente de la comisión tendrá voto de calidad.

4. Cuando se hayan convocado varias plazas de igual categoría en una misma área de conocimiento, con idénticas actividades docentes e investigadoras, se citará a los concursantes propuestos por el orden de valoración que de los mismos se haya efectuado para que procedan a elegir vacante.

5. En ningún caso se podrán realizar más propuestas de provisión que plazas convocadas. Todos los concursos podrán resolverse con la ausencia de propuesta de provisión de la plaza o plazas.

6. Los concursantes que no hayan sido propuestos para ser nombrados para la plaza objeto de concurso no podrán alegar ningún derecho sobre plazas vacantes.





UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Expedient administratiu del concurs

1. El següent dia hàbil al de finalitzar l'actuació de la comissió, el seu secretari ha de lliurar en la Secretaria General de la Universitat, a través del Registre General o auxiliars, l'expedient administratiu del concurs, que ha d'incloure els documents següents:

- a) Acta de constitució de la comissió.
- b) Criteris de valoració de la primera prova
- c) Acta en la qual conste la valoració de la primera prova, amb la motivació del vot dels membres de la comissió, per a cada concursant.
- d) Si és el cas, acta de criteris de valoració de la segona prova en la qual ha de constar la motivació del vot dels membres de la comissió respecte a aquesta prova per a cada concursant.
- e) Acta de proposta de provisió dels concursants que calguen, per ordre de preferència per a la seua contractació.
- f) Documentació presentada pels concursants, així com qualsevol altra que la comissió haja tingut en compte en el seu treball.

2. Els concursants que no hagen obtingut cap plaça, amb la sol·licitud prèvia al secretari general, poden retirar la documentació presentada al concurs en el termini d'un mes des que siga ferma la resolució administrativa (o judicial, si és el cas) del concurs. A partir d'aquest termini la Universitat disposarà d'aquesta documentació i en procedirà a la destrucció.

Contractació del candidat

1. A la vista de la proposta de provisió feta per la comissió, el rector determinarà, si és el cas, l'efectivitat de la proposta. El Servei de Professorat, Nòmina i Seguretat Social comunicarà la incorporació del nou professorat als departaments implicats.

2. El Servei de Professorat, Nòmina i Seguretat social citarà el candidat proposat perquè, en un termini màxim de tres dies hàbils, aporte la documentació acreditativa dels requisits establits en la convocatòria. A més, si és el cas, haurà de signar tota la documentació que siga necessària per a formalitzar la seua contractació, la qual ha de ser remesa

Expediente administrativo del concurso

1. El siguiente día hábil al de finalizar la actuación de la comisión, el secretario de la misma entregará en la Secretaría General de la Universidad, a través del Registro General o auxiliares, el expediente administrativo del concurso, que incorporará los siguientes documentos:

- a) Acta de constitución de la comisión.
- b) Criterios de valoración de la primera prueba
- c) Acta en la que conste la valoración de la primera prueba, con la motivación del voto de los miembros de la comisión, para cada concursante.
- d) Si procede, acta de criterios de valoración de la segunda prueba en la que conste la motivación del voto de los miembros de la comisión respecto a esta prueba para cada concursante.

e) Acta de propuesta de provisión de los concursantes que proceda, por orden de preferencia para su contratación.

f) Documentación presentada por los concursantes, así como cualquier otra que la comisión haya tenido en cuenta en su trabajo.

2. Los concursantes que no hayan obtenido plaza, previa solicitud al secretario general, podrán retirar la documentación presentada al concurso en el plazo de un mes desde que devengue firme la resolución administrativa (o judicial, en su caso) del concurso. A partir de dicho plazo la Universidad dispondrá de dicha documentación procediendo a su destrucción.

Contratación del candidato

1. A la vista de la propuesta de provisión hecha por la comisión, el rector determinará en su caso la efectividad de la propuesta. El Servicio de Profesorado, Nómina y Seguridad Social comunicará la incorporación del nuevo profesorado a los departamentos implicados.

2. El Servicio de Profesorado, Nómina y Seguridad social citará al candidato propuesto para que, en un plazo máximo de tres días hábiles, aporte la documentación acreditativa de los requisitos establecidos en la convocatoria. Procederá además, en su caso, a la firma de cuanta documentación sea precisa para la formalización de su contratación, siendo





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

immediatament al Servei perquè la tramite. Transcorregut aquest termini sense haver-se personat, el candidat perd el dret i es procedirà a citar-ne el següent i, si és el cas, els successius.

3. En el cas de renúncia explícita d'un candidat, amb anterioritat a la presentació de la documentació acreditativa dels requisits, s'aplicarà el mateix procediment de citació de l'apartat anterior.

Reclamacions i recursos

1. Contra la proposta de la comissió de contractació s'hi pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació d'aquestes resolucions. El recurs s'hi pot interposar davant del rector de la UMH com a òrgan competent per a resoldre'l.

2. Contra les convocatòries i les seues bases, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV davant dels òrgans jurisdiccionals contenciosos administratius competents, o bé hi poden interposar el recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del rector de la UMH. Els dos terminis es computen des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En aplicació de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes, tota referència a persones, col·lectius o càrrecs acadèmics, el gènere dels quals siga masculí, està fent referència al gènere gramatical neutre; hi inclou, per tant, la possibilitat de referir-se tant a dones com homes.

DISPOSICIÓ FINAL. ENTRADA EN VIGOR.

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir de l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, amb l'aprovació prèvia del Consell de Govern.

remitida de inmediato al Servicio para su tramitación. Transcurrido este plazo sin haberse personado, el candidato decaerá en su derecho procediéndose a citar al siguiente y, en su caso, sucesivos.

3. En el caso de renuncia explícita de un candidato, con anterioridad a la presentación de la documentación acreditativa de los requisitos, se aplicará el mismo procedimiento de citación del apartado anterior.

Reclamaciones y recursos

1. Contra la propuesta de la comisión de contratación podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de dichas resoluciones. El recurso podrá interponerse ante el rector de la UMH como órgano competente para resolverlo.

2. Contra las convocatorias y sus bases, que agotan la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el DOGV ante los órganos jurisdiccionales de lo contencioso-administrativo competentes, o bien podrán interponer el recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el rector de la UMH. Ambos plazos se computarán desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el DOGV.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En aplicación de la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, toda referencia a personas, colectivos o cargos académicos, cuyo género sea masculino, estará haciendo referencia al género gramatical neutro; incluyendo, por tanto, la posibilidad de referirse tanto a mujeres como hombres.

DISPOSICIÓN FINAL. ENTRADA EN VIGOR.

Esta normativa entrarà en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, previa aprobación del Consejo de Gobierno.





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Fet que comuniqui perquè en prengueu
coneixement i tinga els efectes que pertocuen.

Lo que comunico para su conocimiento y
efectos oportunos.

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
M. Mercedes Sánchez Castillo
SECRETÀRIA GENERAL

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

Página 14 de 14



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHNzUxYmVhOTktMWVIMi0
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2024-05-02